

СОГЛАСОВАНО

Учредитель

 Т. А. Алтушкина

« 31 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЧОУ СОШ «Русская
классическая школа» г. Екатеринбурга
Н. В. Кочева

« 31 » августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема детей
в некоммерческое частное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу
«Русская классическая школа» г. Екатеринбурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема детей (далее - Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Порядок приема граждан в школу определяется данным Положением в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом "Об образовании в РФ" и Уставом некоммерческого частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Русская классическая школа» г. Екатеринбурга (далее - Школа).

1.3. В Школу принимаются дети независимо от их местожительства по письменному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

1.4. Школа обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, информировать о порядке приема в данное образовательное учреждение.

1.5. Школа предоставляет возможность поступающим, родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием общеобразовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.5. настоящих правил, фиксируется в заявлении о приеме ребенка в Школу и удостоверяется подписью родителя (законного представителя), подавшего заявление о приеме.

1.7. Подписью в заявлении о приеме в Школу подающие заявление родители (законные представители) ребенка дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНУЮ ГРУППУ

2.1. Для приема ребенка в дошкольную группу Школы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора Школы;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

2.2. При приеме ребенка между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор, регламентирующий взаимоотношения сторон.

2.3. Прием детей в дошкольную группу Школы оформляется приказом Директора Школы.

2.5. В приеме ребенка в дошкольную группу Школы может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. В 1 класс Школы принимаются дети возраста 6-ти или 7 лет по усмотрению родителей (законных представителей), не имеющие медицинских противопоказаний к обучению в общеобразовательном учреждении.

3.2. Прием детей в 1 класс Школы осуществляется на основании собеседования ребенка и его родителей (законных представителей) с Учредителем.

3.3. Зачисление обучающихся в 1-й класс проходит по мере поступления заявления родителей (законных представителей) и результатам собеседования с Учредителем.

3.4. Для зачисления в 1 класс Школы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора Школы;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт одного из родителей (законных представителей)

3.5. Зачисление в 1-й класс оформляется приказом Директора Школы не позднее 1 сентября текущего года.

3.6. В приеме детей во 1-й класс Школы может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест и медицинского заключения о невозможности обучения в Школе.

4. ПРИЕМ ДЕТЕЙ ВО 2-Й КЛАСС И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ

4.1 Прием детей в 2-й класс и последующие классы осуществляется на свободные места в заявительном порядке. В 5-й, 10-й классы обучающиеся переводятся в установленном законом порядке.

4.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.3. При приеме обучающихся из других образовательных учреждений во 2-й и последующие классы родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора Школы;
- копию свидетельства о рождении (паспорт - при наличии);
- личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения;
- выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения;
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10-11 классы).

4.4. Во всех случаях приема обучающегося в Школу родители (законные представители) предъявляют паспорт с указанием места жительства.

4.5. Зачисление обучающихся во 2-й класс и последующие классы оформляется приказом Директора Школы не позднее 1 сентября текущего года.

4.6. В приеме обучающихся во 2-й класс и последующие классы Школы может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест и медицинского заключения о невозможности обучения в Школе.

4.7. При выборе другого образовательного учреждения родители (законные представители) вправе подать заявление об отчислении из Школы при наличии справки, подтверждающей дальнейшее продолжение образования.