

СОГЛАСОВАНО

Учредитель


Т.А. Алтушкина

« 01 » сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЧОУ СОШ

«Русская классическая школа» г.

Екатеринбурга


Н. В. Кочева

« 01 » сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании (конференции) работников

в некоммерческом частном общеобразовательном учреждении средней

общеобразовательной школе «Русская классическая школа»

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании (конференции) работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Некоммерческого частного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Русская классическая школа» г. Екатеринбурга (далее - Школа).

1.2. Общее собрание (конференция) работников Школы является коллегиальным органом управления Школы и состоит из работников Школы.

Лицо принятое, в соответствии с действующим Трудовым законодательством РФ, на работу в Школу автоматически становится членом Общего собрания (конференции) работников Школы, его полномочия прекращаются расторжением трудового договора со Школой.

1.3. Целью проведения общего собрания (конференции) работников является защита, реализация прав и законных интересов работников.

Общее собрание (конференция) работников рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Школы; проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанных с ними отношения, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2. Компетенция Общего собрания (конференции)

2.1. К компетенции Общего собрания (конференции) трудового коллектива Школы относятся:

- обсуждение проектов локальных актов Школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно - образовательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Директором.

3. Заседания и организация работы Общего собрания (конференции)

3.1. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются: дата, место и время проведения собрания; вопросы, включенные в повестку дня собрания; порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

3.2. В заседании Общего собрания (конференции) работников Школы могут принимать участие все работники Школы. Общее собрание собирается Директором Школы по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Образовательного учреждения.

3.3. На заседании Общего собрания (конференции) работников Школы избирается председатель и секретарь собрания. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания (конференции).

3.4. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания (конференции) работников Школы осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник Общего собрания (конференции) работников

Школы обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания (конференции) другому запрещается.

3.5. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на Общем собрании (конференции) работников.

4. Документы Общего собрания (конференции)

4.1. Протокол собрания (конференции) составляется не позднее 7 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.

4.2. В протоколе указываются:

место и время проведения собрания (конференции); вопросы повестки дня;

общее количество голосов, которыми обладают его участники; количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался (по каждому вопросу, поставленному на голосование);

основные положения выступлений участников;

4.3. Оригинал протокола хранится в архиве Школы. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник собрания (конференции) вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем собрании (конференции), внося данный вопрос в его повестку дня.